गण्डकी प्रदेश सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

वन निर्देशनालय

डभिजिन वन कार्यालय, स्याङ्जाद्वारा पेश गरएिको

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा (३) र नयिमावली, २०६५ को नयिम (३) बमोजमि सार्वजनकि गरएिको ववरिण

सूचना सार्वजनकि गर्ने नकिायको नामः डभिजिन वन कार्यालय, स्याङ्जा ।

सूचना सार्वजनकि गरेको अवधिः २०८१/०४/०१ देखि २०८१/०६/३० सम्म

१. नकिायको स्वरुप र प्रकृति

यस कार्यालय गण्डकी प्रदेश सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वन नर्िदेशनालय अन्तरगतको जल्लिास्तरको कार्यालय हो । यस कार्यालयले प्रदेश सरकार र संघ सशर्त अनुदानबाट बनियिोजति वार्षकि बजेट तथा कार्यक्रम र बभिन्नि ऐन, नयिम अनुसार तोकएिका जम्मिेवारी सम्पादन गर्दै आएको छ ।

२. नकिायको काम, कर्तव्य र अधकिार

- राष्ट्रयि वन नीति, ऐन र नयिम अनुसार डभिजिन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रको वन व्यवस्थापनको लागि आवधकि योजना सहतिको रणनतिकि (पञ्चबर्षयि वन व्यवस्थापन कार्ययोजना) योजना तयार गरी स्वीकृतकिो लागि वन नर्िदेशनालय मार्फत प्रदेश मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
- डभिजिन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रको राष्ट्रयि वन (सरकारद्वारा व्यवस्थति वन समुदायद्धारा व्यवस्थति वन, वन संरक्षण क्षेत्र) को संरक्षण, वकिास, सम्बर्धन तथा उपयोगको लागि वन सम्वर्धन प्रणाली अनुसार दगिो वन व्यवस्थापन गर्ने ।
- डभिजिन वन कार्यालयको वन व्यवस्थापन योजना अनुसार बार्षकि कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी स्वीकृतीको लागि वन नर्िदेशनालय मार्फत प्रदेश मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
- स्वीकृत वार्षकि कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनको भौतकि तथा वत्तियि प्रगति तालुक नकिायहरुमा पठाउने ।
- डभिजिन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा वन अतक्रिमण, वन पैदावार चोरी नकिासी, वन्यजन्तु चोरी शकिार रोकथाम तथा नयिन्त्रणको व्यवस्था मलिाउने ।

- सामुदायकि वन, शहरी वन, सार्वजनकि वन, कृषि वन, धार्मकि, कवुलयिती र नजिी वन हस्तान्तरण, नवीकरण र व्यवस्थापनको लागि आवश्यक प्रावधिकि सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- वन व्यवस्थापन पद्धति अनुसार स्वीकृत वन व्यवस्थापन कार्ययोजना अनुसार
- ललिाम विक्रिी वतिरण गरी राजश्व संकलन तथा आम्दानी गर्ने, गराउने ।
- उत्पादन भएको काठ, दाउरा, जडीबुटी जस्ता वन पैदावारको
- डभिजिन वन कार्यालयको कार्य क्षेत्र भत्रि उत्पादति वन पैदावारको सतत् तथा सरल आपूरती तथा स्थानान्तरणको प्रवन्ध मलिाउने । डभिजिन वन कार्यालयको कार्य क्षेत्रमा मानव वन्यजन्तु सहअस्तत्वि कायम गराउनको लागि वन्यजन्तुहरुको संरक्षण र वासस्थान व्यवस्थापनका कार्यहरु गर्ने, गराउने ।
- राष्ट्रयि वन क्षेत्रमा संचालन हुने राष्ट्रयि प्राथमकिता प्राप्त आयोजनहरु को काममा आवश्यक सहजीकरण तथा प्रावधिकि सहयोग गर्ने, गराउने
- वन क्षेत्र तथा नजिी आवादीमा जडीबुटी खती वस्तिार पर्यापर्यटन प्रर्रवधन, समिसार क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापनको संभाव्यताका आधारमा योजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गरी स्वीकृत पश्चात कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- जलवायु परविर्तन अनुकुलनकार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण (रेड) सम्वन्धी कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने

  गराउने । वन, वन्यजन्तु, जैवकि ववििधिता, जलवायु परविर्तन अनुकूलन, कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण, वातावरण संरक्षण र वन डढेलो रोकथाम तथा नयिन्त्रण सम्वन्धी महत्व झल्काउने वभिन्नि ज्ञानवर्धक प्रचार प्रसार सामाग्री उत्पादन गरी वतिरण गर्ने गराउने ।
- डभिजिन वन कार्यालयको कार्य क्षेत्रमा रहेका संघीय, प्रादेशकि तथा स्थानीय तह, सरकारी नकिाय तथा गैहरसरकारी संघ संस्थाहरुसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी वन, वन्यजन्तु, वातावरण संरक्षण लगायतका वन सम्वर्धन कार्य गर्न सहयोग जुटाउने ।
- स्थानीय तहबाट वनको वकिास र व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यमा प्रावधिकि सहयोग माग भएमा उपलब्ध गराउने ।
- नजिी वन दर्ता गर्न प्रावधिकि सहयोग गरी सम्बन्धति स्थानीय तहलाई स्थलगत नरीिक्षण प्रतवि‍ेदन साथ सफिारसि गर्ने ।
- डभिजिन वन कार्यालयमा स्वीकृत वन वकिास कार्यक्रमहरुको संचालन कार्यान्वयन र अनुगमन गरी प्रतवि‍ेदन वन नर्दिेशनालय मार्फत मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।

- डिभिजिन वन कार्यालयको दैनिक सामान्य प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासन संचालन गर्नुका साथै जनतालाई प्रवाह गर्नुपर्ने सेवा सुविधा चुस्त दुरुस्त, प्रभावकारी बनाई वन प्रशासन कायम गर्ने ।
- वन सम्वन्धी तथ्यांक, श्रेस्ता, पुस्तिका आदि संकलन एवं संयोजन गरी कार्यालयको अभिलेख व्यवस्थापन तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- डिभिजिन वन कार्यालय लगायत मातहतका कार्यालयहरुको भौतिक साधनहरुको स्याहार सम्भार तथा मर्मत गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

यस कार्यालयमा ५८ जना कर्मचारीको दरवन्दी रहेको छ । यस मध्ये हाल वन अधिकृत ३, वरिष्ठ लेखा सहायक १, र वन रक्षक ८ गरी १२ पद रिक्त छन् । यस डिभिजिन वन कार्यालय अन्तरगतका ८ वटा सवडिभिजिन वन कार्यालय रहेका छन् । यस कार्यालय र मातहतका सवडिभिजिनमा रहेका कर्मचारीको नामावली तथा कार्यविवरण अनुसूची १ मा राखिएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्ययोजना बनाई कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- राष्ट्रिय वन समुदाय मार्फत सामुदायिक वन, कबुलियिती वन र धार्मिक वनको रुपमा व्यवस्थापन गर्न समूह गठन तथा दर्ता र कार्ययोजना स्वीकृति तथा कार्ययोजना नवकिरण गर्ने । समूहलाई कार्ययोजना निर्माण र कार्यान्वयनमा प्राविधिक सहयोग गर्ने । नियमित रुपमा समूहहरुको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।
- विभिन्न प्रजातीका विरुवा उत्पादन, बृक्षारोपण, वन सम्बर्धन जस्ता कार्यबाट वनको विकास गर्ने र हरियाली प्रवर्धन गर्ने । जडबुिटी विकास कार्यक्रम, कृषिवन विकास कार्यक्रम आदी मार्फत समूह तथा कृषकहरुको आम्दानी बढाउनेकार्यमा सहयोग पुर्याउने ।
- वन अतिक्रिमण, वन डढेलो, चोरी कटानी, चरचिरन, अबैध बसोबास वा पुनर्वास जस्ता कार्यको रोकथाम र नियन्त्रण गरी वनको संरक्षण गर्ने । राष्ट्रिय वन क्षेत्रको कुनै भाग कसैले गैरकानूनी रुपमा दर्ता गरेको भए बदर गर्ने ।
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त योजनाको लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्न सिफारिस गर्ने र सम्झौता भईसकेपछि शर्तपालना गर्न लगाउने ।
- वन पैदावार (काठ, दाउरा, जडबुिटी तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार) को संकलन ईजाजत, नाप पैमाईस र ओसारपासार ईजाजत (छोडपूर्जी) दिने ।

- मानव-बन्यजन्तु द्वन्द न्यूनकिरण गर्ने, वन्यजन्तुबाट हुने क्षतीमा पडितिलाई राहत दनिे, आवश्यकता अनुसार वन्यजन्तुको नयिन्त्रण, उद्दार, उपचार, पुनर्स्थापना, मृत व्यवस्थापन तथा आवश्यकतानुसार स्थानान्तरण गर्ने ।
- वन नयिमावली, २०७९ को नयिम ३६, ३७, ७९, ८५, १२४ र १२५ वमोजमि जोखमियुक्त, कार्यालय परसिरका रहेका, धार्मकि वनभत्रिरहेका जोखमियुक्त रुख, सार्वजनकि जग्गामा रहेका रुख, वेवरसिी तथा दहत्तर बहत्तर काठ दाउरा र अध्ययन अनुसन्धानको लाग िकटान भएका रुखहरुको व्यवस्थापन गर्ने ।
- वन नयिमावली, २०७९ को नयिम १२८ बमोजमि काठ दाउरामा आधारति उद्योग (सःमलि, भेनयिर तथा प्लाईउड) सूचीकृत गरी प्रमाणपत्र दनिे ।
- सामुदायकि वन उपभोक्ता समूह, कबुलयिती वन समूह र सःमलिको टाँचा दर्ता तथा नवकिरण गर्ने ।
- वन नयिमावली, २०७९ को नयिम ८१ बमोजमि नजिी वन दर्ता गर्न सम्बन्धति स्थानीय तहलाई सफिारसि गर्ने आद ि।
- वन पैदावारमा आधारति उद्योग दर्ताको लाग िदूरी नर्िधारति गर्नु पर्ने भए यस कार्यालयको अधकिृतको संयोजकत्वमा नापी कार्यालयका प्राविधिकिबाटदुरी नापजाँच गरी पर्यटन तथा घरेलु कार्यालयका कर्मचारीको उपस्थतिमिा दूरी नर्िधारण गरी सफिारसि गर्ने ।
- काष्ठजन्य उद्योगको काठ / दाउराको लगत र स्टक प्रमाणति गर्ने ।
- मुद्दाको अनुसन्धान, तहककिात गर्ने । उजुरी जाँचबुझ / छानवनि गर्ने ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, नयिम अनुसार सूचना / ववरिण मागभएमा उपलब्ध गराउने ।
- वनियिोजन बजेट, आम्दानी, खर्च, राजश्व, धरौटी, बेरुजु फछ्यौट लगायतका लेखा सम्बन्धी काम ।
- संवैधानकि नकिायहरु, संघीय मन्त्रालय, वभिागहरु, प्रदेश मन्त्रालय तथा नर्दिेशनालय, जल्लिा स्थति कार्यालयबाट भए भए गरेका नर्दिेशन, परपित्र अनुरूपका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- वन ऐन २०७६ र नयिमावली २०७९ तथा गण्डकी प्रदेश वन ऐन २०८० र नयिमावली २०८१ वमोजमि तथा प्रचलति कानुन वमोजमि तोकएिका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने नकिायको शाखा र जम्मिेवार अधकिारी

क्र.स.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	शाखा÷कार्यववरिण
१	नवराज वराल	डभिजिनल वन अधकिृत	कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधकिारी
२	रुक्मागत सुवेदी	वन अधकिृत	डभिजिन वन कार्यालयको योजना तथा व्यवस्थापन शाखा, सूचना अधकिारी,

३	सन्तोष पोख्रेल	वन अधिकृत	डिभिजन वन कार्यालयको योजना तथा व्यवस्थापन शाखा,
४	अमर वहादुर पराजुली	वन अधिकृत	डिभिजन वन कार्यालयको योजना तथा व्यवस्थापन शाखा,
५	खडानन्द मरासिनी	अधिकृत (प्रशासन)	डिभिजन वन कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखा
६	रमेश ओली	लेखापाल	डिभिजन वन कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा
सव डिभिजन वन कार्यालयहरु			
७	दुर्गा नारायण पोखरेल	फरेष्टर	आँधीखोला र फेदीखोलागाउँपालिका अन्तर्गत पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
८	अंशु ढकाल	वन अधिकृत	पुतलीवजार नगरपालिका अन्तर्गत पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
९	अमुल्य ढकाल	वन अधिकृत	भिरकोट नगरपालिका अन्तर्गत पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
१०	नरेश पौडेल	फरेष्टर	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका अन्तर्गत पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
११	अमुल्य ढकाल	वन अधिकृत	वालिङ नगरपालिका अन्तर्गत पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
१२	पुर्ण वहादुर राना	अधिकृत	विरुवा र हरिनाश गाउँपालिका अन्तर्गत पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
१३	सुमन के सी	वन अधिकृत	गल्याङनगरपालिका रकालीगण्डकीगाउँपालिका अन्तर्गत पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
१४	हरि विहादुर थापा	वन अधिकृत	चापाकोट नगरपालिका अन्तर्गत पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

प्रक्रयिाःआवश्यकतानुसार कर्मचारी बैठक, सम्बन्धति शाखा प्रमुखको राय, कार्यदल/समतिकिो राय र टप्पिणी, लागत अनुमान स्वीकृत र प्रदेशको एकीकृत कार्यवधिि कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड समेतका वधिि प्रक्रयिा अपनाईने ।

अधकिारः कानुनी र नर्िणय गर्ने अधकिार कार्यालय प्रमुखमा नहिति रहेको ।

८. नर्िणय उपर उजुरी सुन्ने अधकिारी

नामः नवराज वराल
पदः डभिजिनल वन अधकि्रत
तहः अधकि्रत (नवौ तह)

९. सम्पादन गरेका कामको ववरिण (चालु आर्थकि वर्षको पहलिो त्रैमासकि मात्र)

- डभिजिन वन कार्यालयको आवधकि योजना सहतिको रणनतीक योजना (पंचवर्षीय वन व्यवस्थापन कार्ययोजना) तयारीको कार्य प्रारम्भ भएको ।
- १७ वटा सामुदायकि वनको कार्ययोजना नवकिरण भएको ।
- २ वटा नर्सरीमा २०००० गोटा बहुउपयोगी वरि्वा उत्पादन कार्य प्रारम्भ भएको ।
- सव डभिजिन वन कार्यालय मार्फत वन्यजन्तुबाट भएको क्षतीको राहत सम्वन्धि ६१ वटा नविेदन जाँचबुझभई प्राप्त हुन आएको ।
- गत आ.व.मा सम्पन्न नर्िमाण सम्वन्धि कार्यलाइ सम्वन्धति उपभोक्ता÷नर्िमाण समतिीलाइ हस्तान्तरण गरएिको ।
- संस्थागत सुदृढकिरण लेखा व्यवस्थापन तथा क्षमता अभवि्रद्दि कार्यक्रम ३ वटा सम्पन्न
- संवधिान दवििस (असोज ३)को अवसरमा मतिि २०८० असोज ४ मा पुतलीवजार ३ स्थत तलिडाँडा पार्कमा बृक्षारोपण गोडमेल तथा सरसफाइ कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- सामुदायकि वन उपभोक्ता समुह वचिको ववािद १ वटा समाधान भएको ।
- कार्यालयको कर्मचारी बैठक २ पटक गरेको।

१०. सूचना अधकिारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधकिारी	**कार्यालय प्रमुख**
नामः रुक्मागत सुवेदी पदः वन अधकि्रत तहः अधकि्रत (आठौ तह)	नामः नवराज वराल पदः डभिजिनल वन अधकि्रत तहः अधकि्रत (नवौ तह)

सम्पर्क नं. ९८५६०७९१०१ ईमेल: rukmagat@gmail.com	सम्पर्क नं. ९८५६०५३१३५ ईमेल: dfosyangja@gmail.com

११. मुख्य मुख्य ऐन, नियम वा निर्देशिकाको सूची

1. वन ऐन २०७६, नियमावली २०७९
2. राष्ट्रिय निकुन्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन, २०२९, नियमाबली २०३०
3. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६, नियमावली २०७७
4. संकटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तराष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण ऐन, २०७३, नियमावली २०७६
5. वर, पिपल, समीर चौतारो संरक्षण ऐन, २०७५ (गण्डकी प्रदेश)
6. गण्डकी प्रदेशको वन ऐन, २०८० र नियमावली २०८१
7. गण्डकी प्रदेशको वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६, नियमावली २०७९
8. वन पैदावार विक्रि वितिरण निर्देशिका, २०७३
9. सामुदायिक वनको काठ, दाउरा संकलन तथा बिक्रि वितिरण निर्देशिका, २०७१
10. सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन, २०७१
11. सामुदायिक बन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि निर्देशिका, २०७३ १२. सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटन प्रबर्धन कार्यविधि, २०७५
12. वन श्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६१
13. गैरकाष्ठ वन पैदावारको स्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६९
14. वन्यजन्तुबाट हुने क्षतीको राहत सहयोग निर्देशिका, २०८०
15. निजामती सेवा ऐन, २०४९, निजामती सेवा नियमावली, २०५१
16. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९, नियमावली, २०७९
17. सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
18. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली २०७७
19. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
20. मुलुकी अपराध कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
21. मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
22. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४, नियमावली, २०६५
23. वन तथा वातावरण मन्त्रालयको नर्मस्

24. जलि्ला दररेट

25. कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिकि कारोवार सम्वन्धि अद्यावधकि ववरिण

आ व २०८१।०८२ मा वार्षकि वनियोिजति रकम र खर्चको ववरिण (२०८१ श्रावण देखी असोज मसान्तसम्म)

क्र सं	कार्यक्रमको नाम	वनियोिजन रकम रु लाखमा	खर्च रकम रु लाखमा	प्रगती प्रतशित
१	प्रदेश सरकार तर्फ डभिजिन वन कार्यालयहरु	४६६.८६		
	चालु (प्रशासनकि समेत)	४११	५८.१६	१४.१५
	पुँजीगत	५५.८६	०	०
२	वातावरण वभिाग संघ सशर्त अनुदान	६५	०	०

राजश्वको ववरिण(२०८१-०४-०१देखी २०८१-०६-३० सम्म)

नजिि आवादीको वनपैदावारनकिासी र प्राप्त राजश्वको ववरिण

स.नं.	प्रजाती	लामान्वति नजिि वन धनी	स्थानयि तह	परमिाण (क्यू. फी.)	मु.अ.कर (रु)	प्रदेश सेवा शुल्क (रु)	कै
१	आँप/टुनी/चलिाउने/कटुस/ जामुन/अन्य	९	गल्याङन.पा/ वालङिन.पा.	३२५०.१२	८३३३४	७५७६	
२	खयर	१४	चापाकोटन.पा/ वालङि न.पा./कालगिण्डकी गा.पा.	२६०२.९६	३६११८०	५५७२	
जम्मा		**२३**		**५८५३**	**४४४५१४**	**१३१४८**	

सामुदायकि वनको वनपैदावार नकिासी र प्राप्त राजश्वको ववरिण

स.निं	प्रजाती	समुह	स्थानयि तह	परमिाण (क्यू.	मु.अ.कर (रु)	प्रदेश सेवा	कै.

.		संख्या		फी.)		शुल्क (रु)	
१	खयर	१	कालीगण्डकी गा पा	४२२.७०	७६,५००।	९,८००।	
जम्मा		१		४२२.७०	७६,५००।	९,८००।	

बेरुजुको ववरिण

यस कार्यालयको नाममा आ. व. २०८०।०८१ सम्म कुनै पनि बेरुजु रहेको छैन ।

१३. तोकिए वमोजमिका अन्य ववरिण

- नेपाल वधिुत प्राधकिरिणको १३२ के भि प्रसारण लाइन भतिर पर्ने कालीगण्डकी ए जलवधिुत केन्दर वेलटारीको हाताभत्रि रहेका वभिन्नि जातका १५१ रुख कटान अनुमती प्रदान गरएिको।
- चापाकोट न.पा. वडा न. ७ को कार्यालयको माग नविदन अनुसार कार्यालय परसिरमा रहेको जोखमियुत्त साल जातको रुख थान १ हटाइ आवश्यक व्यवस्थापनका लागि वन नयिमावली २०७९ को नयिम ३६ बमोजमि गठति समतिबिाट नर्णिय गराइ नयिमानुसार कटान अनुमती प्रदान गरएिको।

१४. अघल्लिो आर्थकि वर्षमा सार्वजनकि नकायिले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको ववरिण

(क) गण्डकी प्रदेश सरकार, वन, वातावरण तथा भू-संरक्षण मन्त्रालय अन्तरगतको डभिजिन वन कार्यालयहरु कार्यक्रमहरु संचालन गरेको ।

(ख) संघ सशर्त अनुदान अन्तरगतका बभिन्नि ४ वटा कार्यक्रमहरु संचालन गरेको ।

१५. सार्वजनकि नकायिको वेवसाईट भए सो को ववरिण

वेवसाईट:www.dfosyangja.gov.np

ईमेल:dfosyangja@gmail.com

१६. सार्वजनकि नकिायले प्राप्त गरेको बैदेशकि सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्रावधिकि सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी ववरिण

नभएको

१७. सार्वजनकि नकिायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगता प्रतविदन

प्रदेश सरकार तर्फको कार्यक्रम र संघ सशर्त अनुदान तर्फको कार्यक्रम संचालन गरेको । सो को वार्षकि प्रगता प्रतविदन वेवसाईट www.dfosyangja.gov.np मा राखएिको ।

१८. सार्वजनकि नकिायले वर्गकिरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना सम्प्रेषण गर्न तोकएिको समयावधि

नभएको

१९. सार्वजनकि नकिायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी नविदन र सो उपर सूचना दएिको ववरिण

प्रत्यक्ष मौखकि तथा फोन मार्फत माग गरएिका सूचना सोही माध्यमबाट सोही दनि प्रदान गर्दै आएको । लखिति सुचना माग भएको हकमा समेत समयमै सुचना प्रदान गरएिको ।

२०. सार्वजनकि नकिायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को ववरिण

- कार्यालयमा सूचना पाटीको व्यवस्था छ । कतपिय कार्यालयको सार्वजनकि सूचना वा जानकारी सूचना पाटीमा टाँस गर्ने गरएिको छ ।
- डभिजिन वन कार्यालयको वेवसाइटमा सूचना/जानकारी सम्प्रेषण गर्दै आएको छ ।
- कार्यक्रम, कार्ययोजना, पुस्तकिा, ब्रोसर, सूचना, प्रगता ववरिण आदी कार्यालयको वेवसाईटमा राख्ने गरएिको छ ।
- जल्लिास्थति पत्रपत्रकिाहरु र रेडयिोहरुबाट समेत कार्यालयसँग सम्बन्धति सूचना तथा जानकारी प्रकाशन तथा प्रसारण गर्दै आएको छ ।

अनुसुची १ - डभिजिन वन कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको नामावली

सि. नं.	कार्यालय	कर्मचारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री नवराज वराल	ड.िव.अ.	९८५६०५३१३५	
२	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री सन्तोष पोख्रेल	व.अ.	९८५६०७३९७२	
३	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री रुक्मागत सुवेदी	व.अ.	९८५६०५०००२	
४	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री अमर बहादुरपराजुली	व.अ.	९८५६०७९१०३	
५	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री खडानन्द मरासनिी	अधकृित	९८५६०५०२५४	
६	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री दर्गिा बहादुरगोदार	ह.स.चा.	9846160094	
७	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री डोल प्रसादमरासनिी	का.स.	9846910119	
८	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री रमेश वली	लेखापाल	९८६३४६२५१६	
९	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री रमेश प्रसादशर्मा पौडैल	सहायक	९८५६०५०६२३	
१०	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री शुशलिा थापा	वन रक्षक	९७४६५१७४६५	

११	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री याम बहादुरसुर्यवंशी	चौकीदार	९८४९७२४९६३	
१२	डभिजिन वन कार्यालयस्याङ्गजा	श्री चुमन बहादुरछहारी मगर	का.स.	९८४६८१७१२६	
१३	पुतलीवजार सव डि वि का	श्री अशुं ढकाल	व.अ.	९८६७६४९४५८	
१४	पुतलीवजार सव डि वि का	श्री जमुना काफ्लेसुवेदी	फरेष्टर	९८४६२६५७८५	
१५	पुतलीवजार सव डि वि का	श्री गीता कुमारी राना	वन रक्षक	९८६६०२९५७१	
१६	पुतलीवजार सव डि वि का	श्री रामकृष्णउपाध्याय	वन रक्षक	९८४६०९५५०४	
१७	पुतलीवजार सव डि वि का	श्री अमृत श्रेष्ठ	वन रक्षक	९८४६०६८२३६	
१८	पुतलीवजार सव डि वि का	श्री राधकिा बुढा	वन रक्षक	९८६८३९७१२८	
१९	आँधखिोला सव डि वि का	श्री हरि बहादुर थापा	व.अ.	९८५६०५७५८०	
२०	आँधखिोला सव डि वि का	श्री दुर्गा नारायणपोखरेल	फरेष्टर	९८५६०३५९९९	
२१	आँधखिोला सव डि वि का	श्री कृष्ण प्रसादढकाल	वन रक्षक	९८४८०४२९१५	
२२	आँधखिोला सव डि वि का	श्री जग्ग बुढा	वन रक्षक	९७४८४८४६४३	
२३	आधखिोला सव डि वि का	श्री दनिेस महतारा	वन रक्षक	९७४२२६८९२९	
२४	आँधखिोला सव डि वि का	श्री अमृत जैसि पौडेल	वन रक्षक	९८६२३९२९९५	
२५	वालङि्ग सव डि वि का	श्री अमूल्य ढकाल	व.अ.	९८६७२८४१५५	
२६	वालङि्ग सव डि वि का	श्री प्रकाश गुरुङ्ग	वन रक्षक	९७४२२६८९२९	
२७	वालङि्ग सव डि वि का	श्री सन्तोष सहकारी	वन रक्षक	९८४५२१७४९१	
२८	वालङि सव डि वि का	श्री रुपलाल बुढा	वन रक्षक	९८६९९६१६४६	
२९	भरिकोट सव डि वि का	श्री लक्ष्मि देवशिर्मा	फरेष्टर	९८५६०५६२०१	
३०	भरिकोट सव डि वि का	श्री देव बहादुर पौडेल	वन रक्षक	९८६६०८७९६५	
३१	भरिकोट सव डि वि का	श्री नन्द बहादुर कामी	वन रक्षक	९७६२८३१७९७	
३२	भरिकोट सव डि वि का	श्री अमृत बकि	वन रक्षक	९८६४३८१९४२	
३३	बरुिवा सव डि वि का	श्री पूरण बहादुरराना	अधकिृत	९८४६०१४५९२	
३४	बरुिवा सव डि वि का	श्री सुजन जलारी	फरेष्टर	९८६७७४८२१३	
३५	वरुिवा सव डि वि का	श्री दपिेन्द्र बहादुरशाही	वन रक्षक	९८६९३४४७१५	
३६	वरुिवा सव डि वि का	श्री रमेश गौतम	वन रक्षक	९८६४७४५१४४	
३७	अर्जुनचौपारी सव डिविका	श्री नरेश पौडेल	फरेष्टर	९८४६५७२३२८	
३८	अर्जुनचौपारी सव डिविका	श्री ज्योतीरामकोईराला	वन रक्षक	९८५६०५२२५२	
३९	अर्जुनचौपारी सव डिविका	श्री रामजी अधकिारी	वन रक्षक	९८४६०९५६२१	
४०	गल्याङ सव डि वि का	श्री सुमन के.सी.	व.अ.	९८६५१२२२९८	
४१	गल्याङ सव डि वि का	श्री भमि बहादुर घर्तिि	वन रक्षक	९८४६२२९१३६	
४२	गल्याङ्ग सव डि वि का	श्री गोपाल ढकाल	वन रक्षक	९८६९१५०८८१	
४३	गल्याङ सव डि वि का	श्री टंक के.सी.	वन रक्षक	९८६४७२७४४४	

४४	चापाकोट सव डि वि का	श्री छक्क बहादुर थापा	वन रक्षक	९८४०६८७९२७	
४५	चापाकोट सव डि वि का	श्री मोहन नकाल	वन रक्षक	९८४५९०८८२८	
४६	चापाकोट सव डि वि का	श्री राजेन्द्र कुवर	वन रक्षक	९८४५७७२२४२	